**Руководство по заполнению путевого листа грузового автомобиля: простые шаги для точности и соблюдения законодательства**

Путевой лист грузового автомобиля – это не просто формальность, а ключевой транспортный документ, подтверждающий использование транспортного средства. Его заполнение обязательно для всех компаний, осуществляющих перевозку грузов, вне зависимости от организационно-правовой формы. Этот документ, утвержденный Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 138 от 26 ноября 2010 года, регулирует внутренние и международные перевозки.

**Основные сведения, которые должны быть в путевом листе:**

1. **Дата составления**: важная отметка для учета и контроля.
2. **Информация о перевозчике**: полное наименование компании и печать.
3. **Данные о транспортном средстве**: марка, регистрационный знак.
4. **Информация о водителе**: фамилия, имя, отчество, номер удостоверения.
5. **Медицинский осмотр**: отметка о допуске водителя к рейсу.
6. **Технический осмотр**: отметка об исправности транспортного средства.
7. **Данные о работе автомобиля**: начальные и конечные показания спидометра, время выезда и возвращения.
8. **Учет топлива**: расход по норме и факту.

**Порядок заполнения:**

1. **До начала рейса**:
	* Уполномоченное лицо выдает водителю путевой лист на один рабочий день (для дальних поездок – на более длительный срок).
	* Проверяются медицинская и техническая готовность.
	* Заполняются сведения о маршруте и перевозимых грузах.
2. **Во время рейса**:
	* Водитель фиксирует пройденные километры, заправки топлива и выполненные задачи.
	* Дополнительно вносятся данные из товарно-транспортных накладных (ТТН-1).
3. **После завершения рейса**:
	* Водитель возвращает заполненный путевой лист.
	* Фиксируются конечные данные спидометра, остаток топлива, отметки о сдаче автомобиля.
	* Ответственные лица проверяют и заверяют документ своими подписями.

**Полезные советы:**

* Если в течение дня транспортным средством пользуются разные водители, каждому выдается отдельный путевой лист.
* Для международных перевозок необходимо учитывать дополнительные требования, прописанные в нормативных актах.
* Обязательно ведите **журнал учета путевых листов**: он должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью компании.

**Ответственность за нарушения:**

Отсутствие путевого листа, его некорректное заполнение или несоблюдение требований грозит штрафами, вплоть до лишения лицензии. Согласно статье 40 Закона Республики Беларусь «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках», а также статье 12.7 КоАП РБ, игнорирование этих правил недопустимо.

**Дополнительно:**

При автоматизированной обработке путевых листов часть граф может не заполняться, но ручной учет требует полного внесения данных. Для точного расчета расхода топлива рекомендуется учитывать коэффициенты, утвержденные Постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь № 141 от 31/12/2008 г.

**Путевой лист – это ваша защита и гарантия прозрачности грузоперевозок. Следуйте этим рекомендациям, чтобы избежать ошибок и обеспечить безопасность на дорогах!**